



Día	Mes	Año
01	01	07

Pág:	3
De:	6

**Nombre del Procedimiento:** Apoyo y asesoría de eventos deportivos

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Solicitante	1	Solicita por "escrito" y con programa anexo, apoyo técnico y logístico para la realización de un evento deportivo a la Coordinación de Desarrollo del Deporte.	1 Día
Coordinación de Desarrollo del Deporte	2	Recibe solicitud por "escrito" para apoyo técnico y logístico, analiza programa de evento deportivo, y determina si cumple requisitos.	1 Día
	3	<p style="text-align: center;">¿Cumple?</p> No cumple: regresa al solicitante el programa de evento deportivo para hacer adecuaciones y se cumplan requisitos.	15 Min.
Solicitante	4	Recibe Programa de Evento Deportivo, hace adecuaciones y reinicia trámite (continúa en la actividad No. 2).	1 Día
Coordinación de Desarrollo del Deporte	5	Sí cumple: verifica que la instalación solicitada esté disponible en tiempo y espacio.	1 Día
	6	<p style="text-align: center;">¿Esta?</p> No está: informa al solicitante que la instalación no está disponible en tiempo y espacio, sugiere que re programe el evento o elija otra instalación deportiva.	15 Min.
Solicitante	7	Recibe respuesta, reprograma evento deportivo o elige otra instalación deportiva (continúa en la actividad No. 5).	15 Min.



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**DELEGACIÓN IZTAPALAPA**

Día	Mes	Año
01	01	07

Pág:	4
De:	6

**Nombre del Procedimiento:** Apoyo y asesoría de eventos deportivos

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Coordinación de Desarrollo del Deporte	8	<p>Sí está: gira "oficio" de autorización al solicitante, con copia para el administrador de la instalación que se va a ocupar para la realización del evento deportivo; e integra expediente.</p> <p>Fin del procedimiento.</p>	1 Día
		Total en tiempo de ejecución.	5 Días y 45 Min.