



Nombre del Procedimiento: Mantenimiento menor a escuelas, edificios públicos, plazas cívicas, módulos deportivos y juegos infantiles

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Solicitante	1	Ingresa en el Centro de Servicios y Atención Ciudadana "solicitud" de mantenimiento menor a escuelas, edificios públicos, plazas cívicas, módulos deportivos y juegos infantiles.	1 Hora
Dirección Territorial (Centro de Servicios y Atención Ciudadana)	2	Recibe del ciudadano "solicitud" de mantenimiento menor que puede ser para escuelas, edificios públicos, plazas cívicas, módulos deportivos y juegos infantiles, y la turna con una "orden" de atención a la Subdirección de Servicios de Mantenimiento Urbano.	1 Hora
Subdirección de Servicios de Mantenimiento Urbano	3	Recibe, clasifica, registra y turna "solicitud" y "orden" de atención al Líder Coordinador de Proyectos.	1 Día
Subdirección de Servicios de Mantenimiento Urbano (Líder Coordinador de Proyectos)	4	Recibe, registra la solicitud y elabora "orden" de supervisión.	1 Día
	5	Realiza la supervisión correspondiente y determina si procede la solicitud de mantenimiento menor.	1 Día
	6	¿Procede? No procede: elabora "reporte" de inspección y lo turna con la "orden" de atención a la Subdirección de Servicios de Mantenimiento Urbano.	1 Día



Nombre del Procedimiento: Mantenimiento menor a escuelas, edificios públicos, plazas cívicas, módulos deportivos y juegos infantiles

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Subdirección de Servicios de Mantenimiento Urbano	7	Recibe y turna "reporte" de inspección con la "orden" de atención al Centro de Servicios de Atención Ciudadana para dar respuesta negativa a la "solicitud" del servicio.	1 Hora
Dirección Territorial (Centro de Servicios y Atención Ciudadana)	8	Recibe y notifica al ciudadano la negativa a la "solicitud" del servicio, recaba acuse de recibo y archiva.	1 Día
Subdirección de Servicios de Mantenimiento Urbano (Líder Coordinador de Proyectos)	9	Sí procede: programa fecha en que se realizará el trabajo.	1 Día
	10	Elabora "orden" de trabajo y realiza el mantenimiento menor a las instalaciones.	3 Días
	11	Registra el trabajo ejecutado, de ser posible con la firma del beneficiado en la "orden" de trabajo, y turna junto con reporte de conclusión a la Subdirección de Servicios de Mantenimiento Urbano.	1 Día
Subdirección de Servicios de Mantenimiento Urbano.	12	Recibe, registra y envía conclusión de trabajos al Centro de Servicios y Atención Ciudadana.	1 Día
Dirección Territorial (Centro de Servicios y Atención Ciudadana)	13	Recibe, registra y archiva reporte de conclusión de trabajos.	10 Min.
		Fin del procedimiento.	
		Total en tiempo de ejecución.	11 Días, 3 Horas y 10 Min.



Día	Mes	Año
01	01	07

Pág:	4
De:	6

53

Nombre del Procedimiento: Mantenimiento menor a escuelas, edificios públicos, plazas cívicas, módulos deportivos y juegos infantiles

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
-----------------------	-----	-----------------------------	--