



Nombre del Procedimiento: Apoyo a personas con capacidades diferentes

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Grupo de Personas con Capacidades Diferentes	1	Solicita por escrito anexando documentación a la Dirección de Atención al Rezago Social el registro y apoyos en su condición de grupo de personas con capacidades diferentes.	1 Día
Dirección de Atención al Rezago Social	2	Atiende y determina si cumple con los requisitos como grupo de personas con capacidades diferentes.	1 Día
	3	¿Cumple? No cumple: elabora y entrega "oficio" donde indica la (s) causa (s) por la (s) cual (es) se rechaza la solicitud.	5 Días
Grupo de Personas con Capacidades Diferentes	4	Recibe, corrige y en su caso reinicia trámite.	2 Días
Dirección de Atención al Rezago Social	5	Si cumple: analiza las características del grupo con capacidades diferentes para asignar registro y apoyos, elabora y remite "oficio" con expediente a la Coordinación de Programas de Combate a la Pobreza.	2 Días
Coordinación de Programas de Combate a la Pobreza	6	Recibe, clasifica al grupo por Dirección Territorial correspondiente e incorpora al padrón de personas con capacidades diferentes y clasifica cédulas de identificación.	3 Días



MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN IZTAPALAPA

Día	Mes	Año
01	01	07

Pág:	4
De:	5

Nombre del Procedimiento: Apoyo a personas con capacidades diferentes

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Grupo de Personas con Capacidades Diferentes	7	Programa la dotación de apoyos para el grupo de personas con capacidades diferentes.	2 Días
	8	Entrega apoyos al grupo de personas con capacidades diferentes.	1 Día
	9	Recibe apoyos.	
		Fin del procedimiento.	
		Total en tiempo de ejecución.	17 Días