



**Nombre del Procedimiento:** Administración de servicios informáticos

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Área Solicitante	1	Entrega "orden de servicio" al Área de Recepción.	1 Hora
Coordinación de Informática (Área de Recepción)	2	Recibe "orden de servicio", registra y turna a la J.U.D. de Redes, Internet, Intranet y Soporte Técnico.	
J.U.D. de Redes, Internet, Intranet y Soporte Técnico	3	Recibe, revisa "orden de servicio", evalúa y determina si el servicio se puede proporcionar desde el servidor.	3 Horas
	4	¿Se puede? No se puede: turna la "orden de servicio" al técnico para que acuda al área solicitante.	
J.U.D. de Redes, Internet, Intranet y Soporte Técnico (Técnico)	5	Recibe, acude al área solicitante, revisa el error y procede a corregirlo.	
	6	Indica al área solicitante que verifique que esté corregido el error.	
Área Solicitante	7	Atiende indicación y verifica que esté corregido el error.	
	8	¿Está? No está: solicita el técnico que se corrija el error.	
J.U.D. de Redes, Internet, Intranet y Soporte Técnico (Técnico)	9	Atiende y corrige el error (regresa a la actividad No. 6).	
Área Solicitante	10	Si está: firma de conformidad en la "orden de servicio" y la entrega al técnico.	



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**DELEGACIÓN IZTAPALAPA**

Día	Mes	Año
01	01	07

Pág:	3
De:	5

**Nombre del Procedimiento:** Administración de servicios informáticos

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad
J.U.D. de Redes, Internet, Intranet y Soporte Técnico (Técnico)	11	Recibe "orden de servicio" con firma de conformidad y entrega a la J.U.D. de Redes, Internet, Intranet y Soporte Técnico.
J.U.D. de Redes, Internet, Intranet y Soporte Técnico	12	Recibe y archiva "orden de servicio".
	13	Si se puede: localiza el equipo de informática reportado en el servidor y repara la falla.
		Fin del procedimiento

