



MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN IZTAPALAPA

Día	Mes	Año
01	01	07

Pág:	2
De:	7

Nombre del Procedimiento: Asesoría psicológica de los módulos de atención a la mujer y la familia

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Solicitante	1	Ingresa en el Centro de Servicios y Atención Ciudadana "solicitud" de asesoría psicológica.	20 Min.
Dirección Territorial (Centro de Servicios y Atención Ciudadana)	2	Recibe solicitud de asesoría psicológica, que turna a la Subdirección de Desarrollo Social.	20 Min.
Subdirección de Desarrollo Social	3	Recibe solicitud y la turna al Módulo de Atención a la Mujer.	20 Min.
Dirección Territorial (Módulo de Atención a la Mujer)	4	Recibe solicitud y la turna, a su vez al profesional especializado.	20 Min.
Profesional Especializado	5	Recibe solicitud, analiza el caso y determina si requiere servicio médico.	30 Min.
	6	¿Requiere? No requiere: proporciona plática de orientación y archiva solicitud.	8 Horas
	7	Si requiere: elabora dictamen clínico y determina si necesita ser canalizado a una institución especializada.	8 Horas
	8	¿Necesita? No necesita: Elabora un programa de asesorías, el cual ejecuta hasta su conclusión e integra expediente.	8 Horas



Día	Mes	Año
01	01	07

Pág:	3
De:	7

Nombre del Procedimiento: Asesoría psicológica de los módulos de atención a la mujer y la familia

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Solicitante	9	Sí necesita: elabora oficio, anexa dictamen clínico y lo entrega al solicitante para canalizarlo a una institución especializada.	1 Día
	10	Recibe oficio y dictamen clínico acusa de recibo en copia de "oficio" y entrega al profesional especializado.	5 Min.
Profesional Especializado	11	Recibe acuse, archiva, elabora informe de atención y asesoría, y turna junto con reporte de conclusión al Módulo de Atención a la Mujer.	1 Día
Dirección Territorial (Módulo de Atención a la Mujer)	12	Recibe y envía el informe de atención y asesoría a la Coordinación de Programas Especiales, a la Subdirección de Desarrollo Social y al Centro de Servicios y Atención Ciudadana.	1 Día
Dirección General de Desarrollo Social (Coordinación de Atención Integral a la Familia) Dirección Territorial (Subdirección de Desarrollo Social y Territorial) (Centro de Servicios y Atención Ciudadana)	13	Recibe el informe de atención y asesoría, y archiva en expediente.	5 Min.
		Fin del procedimiento.	
		Total en tiempo de ejecución.	4 Días y 2 Horas