



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**DELEGACIÓN IZTAPALAPA**

Día	Mes	Año
01	01	07

Pág:	2
De:	3

**Nombre del Procedimiento:** Asesoría en los Módulos Delegacionales de Atención a la Mujer y la Familia

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	
Solicitante	1	Solicita asesoría en los Módulos Delegacionales de Atención a la Mujer y la Familia.	30 Min.
J.U.D. de Promoción de Desarrollo Familiar (Módulos Delegacionales de Atención a la Mujer y la Familia)	2	Atiende y llena "formato" con datos generales de la persona y tipo de asesoría.	15 Min.
	3	Canaliza a la persona, conforme a las necesidades de información y tipo de problemática, con el profesional capacitado.	15 Min.
J.U.D. de Promoción del Desarrollo Familiar (Profesional Capacitado de los Módulos Delegacionales de Atención a la Mujer y la Familia)	4	Atiende a la persona y valora el tipo de problemática que presenta.	45 Min.
	5	Determina si puede satisfacer sus expectativas de información, o necesita atención especializada.	30 Min.
	6	¿Necesita? No necesita: proporciona la asesoría conforme a la problemática que presenta, integra expediente y archiva.	30 Min.
	7	Sí necesita: canaliza a la persona solicitante a través de un "oficio" a la institución especializada que satisfaga sus necesidades de información conforme a su problemática, e integra expediente  Fin del procedimiento.	30 Min.
		Total en tiempo de ejecución.	3 Horas y 15 Min.